

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH

obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Jaworze

Opiekunowie na półkoloniach dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Półkolonie organizowane są w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Jaworze przy ul. Armii Krajowej 9.
2. Uczestnik półkolonii nabywa prawa do udziału w zajęciach na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły i potwierdzonej - Karty Kwalifikacyjnej, która została przekazana opiekunom danego turnusu.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 9.00 do godz. 14.00.
4. Uczestnicy przychodzą do szkoły w godz. 9.00 - 9.15.
5. Uczestnik przychodząc na półkolonie:
 - musi być zdrowy – bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - nie zamieszkuje z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Rodzic/opiekun prawny jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i z powrotem.
7. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie – do 2 godzin - odbiera dziecko z półkolonii w przypadku wystąpienia u jego dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności).
8. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci.
10. W razie choroby dziecka lub innych przypadków losowych, należy powiadomić organizatora półkolonii o nieobecności dziecka.
11. Osoba przyprowadzająca dziecko na półkolonię lub odbierająca:
 - nie wchodzi na teren obiektu; odbiór dziecka odbywa się na podobnych zasadach (wychowawca wyprowadza dzieci przed budynek),
 - jest zdrowa, nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkuje z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. Podczas przebywania na półkolonii uczestników obowiązuje zachowanie dystansu społecznego (wg wytycznych GIS, MZ, MEN) podczas:
 - korzystania z pionu sanitarnego,
 - korzystania ze stołówki (zmianowe wydawanie posiłków, zajmowanie przy stolikach ½ miejsc z dostępnej ilości, każda grupa ma wyznaczone miejsca przy stolikach).
13. W trakcie zajęć prowadzonych na terenie obiektu każda grupa przebywa w wyznaczonej sali.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz stosować środki do dezynfekcji.
15. Liczebność grup (wg wytycznych GIS, MZ, MEN):
 - w przypadku dzieci do 10 roku życia – do 12 osób,
 - w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia – do 12 osób.

16. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- spokojnego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i organizowanych imprezach (z zachowaniem środków ostrożności, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN),
- korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii (z zachowaniem środków ostrożności, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN)

17. Uczestnicy mają obowiązek:

- bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
- przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
- brać udział w realizacji programu półkolonii,
- zachowywać środki ostrożności w związku z zagrożeniem koronawirusem, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN,
- zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
- szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie),
- kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
- przestrzegać zasad poruszania się po drogach.

18. Uczestnik półkolonii przynosi własne przybory, np. potrzebne do zajęć plastycznych, po uzgodnieniu z wychowawcą.

19. Wszystkie formy zajęć odbywają się w grupach i pod opieką wychowawców.

20. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu szczególnie w zakresie zachowania zagrażającego bezpieczeństwu będzie karane wydaleniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.

Podczas trwania półkolonii obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

Celem wdrażanych procedur jest:

- wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku,
- minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wypoczynku,
- ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej),
- kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

- I** Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.
- II** Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku.
- III** Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku.
- IV** Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

A Uczestnicy wypoczynku (półkolonii):

1. Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

B Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku (półkolonii):

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku (półkolonii) w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające dziecko na półkolonie są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
5. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

A. Warunki (wybrane, dotyczące półkolonii):

1. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa.
2. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży
3. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
4. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
5. Obiekt powinien być poddawany sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
6. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
7. Należy zaplanować bezpieczny sposób podziału uczestników półkolonii na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
8. Przed rozpoczęciem półkolonii należy zorganizować szkolenie kadry z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniem dłońmi okolic twarzy (zwłaszcza ust, nosa i oczu), zwrócić uwagę na **unikanie komunikacji miejskiej** w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku.
9. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
10. Należy wymagać od kadry oraz uczestników półkolonii regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkami do dezynfekcji.
11. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
12. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
13. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego.

B. Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
4. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.

C. Żałożenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas półkolonii.
2. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do **12 osób** (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do **14 osób** (dzieci powyżej 10. roku życia).

3. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
4. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrami wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
5. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem oraz dostęp do termometru bezdotykowego.
6. Zapewnienie szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych dziecka w celu niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
8. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

D. Realizacja programu:

1. Program wypoczynku powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
9. Przebywanie na kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

E. Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

F. Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.

5. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicami, organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
6. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gis.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [https://gis.gov.pl/odnoszacych się do osób, które miały kontakt z zakażonym](https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-kotore-mialy-kontakt-z-zaka-zonym).
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

Załączniki – instrukcje:

- mycia rąk
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>