



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5

IM. JANUSZA KORCZAKA

ul. Armii Krajowej 9, 59-400 Jawor

tel.: (76) 870-26-55

www.sp5jawor.net

e-mail: sekretariat@sp5jawor.net

Jawor, 26.03.2020 r.

# Konfiguracja szkolnych kont Microsoft Office 365

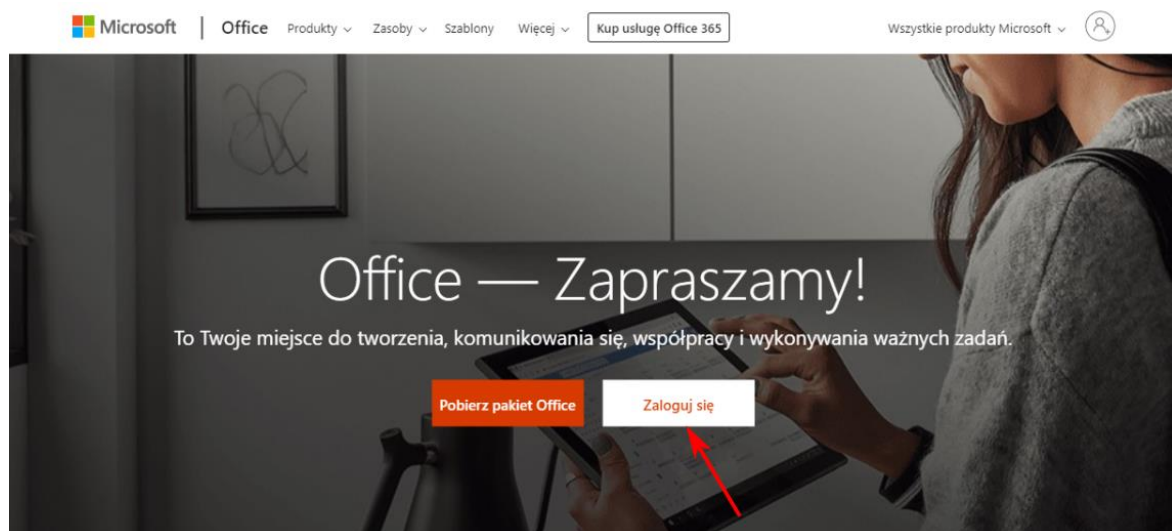
**Microsoft Teams** i inne rozwiązania Microsoft w ramach bezpłatnego **Office 365 A1** stworzone dla edukacji umożliwiają uczniom i studentom swobodną i zdalną naukę. Materiały i zadania mogą zostać udostępnione w trybie online, a uczniowie, studenci, nauczyciele i wykładowcy współpracować przy pomocy zdalnych komunikatorów, które pozwalają zarówno na pracę grupową, jak i indywidualną.

Każdy uczeń ma utworzone swoje szkolne konto w witrynie [office.com](https://office.com). Z poziomu tej witryny uczeń może utworzyć i uzyskać dostęp do wszystkich swoich plików w jednym miejscu za pomocą chmury. Może udostępniać pliki w razie potrzeby bez gubienia się w łańcuchach poczty e-mail lub współpracować w tym samym czasie. W ten sposób może pozostawać w kontakcie z innymi uczniami i nauczycielami w szkole i wiedzieć, że wszystko, czego potrzebuje, znajduje się na kopii zapasowej i jest dostępne niezależnie od tego, czy jest w klasie, czy też nie.

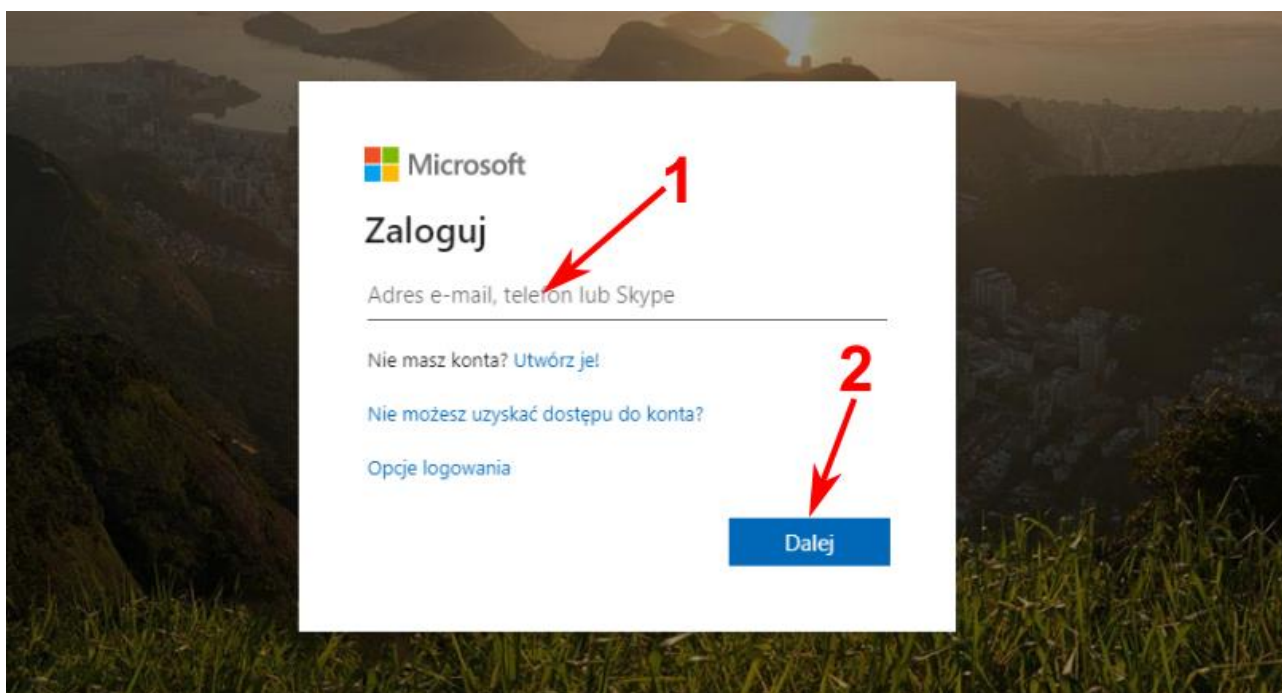
## Pierwsze logowanie do szkolnego konta Microsoft

**Zmiana hasła jest konieczna podczas pierwszego logowania do swojego konta!**

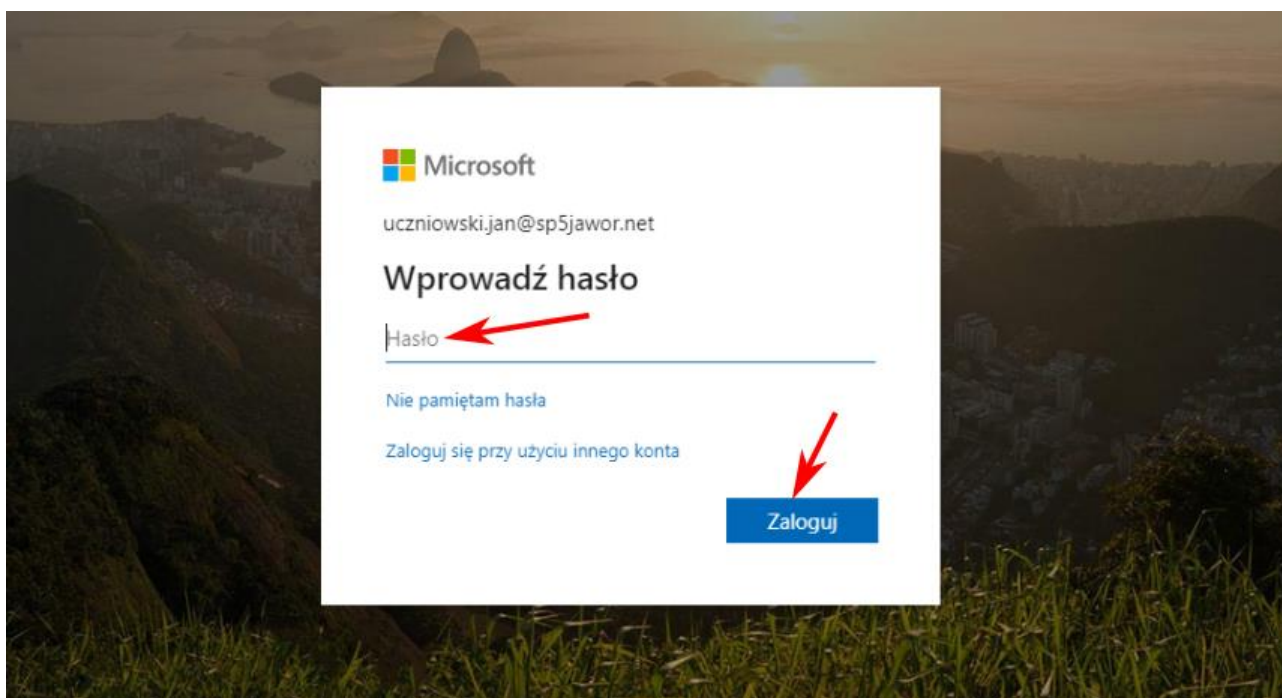
1. Za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej otwórz stronę: **office.com** i kliknij przycisk **Zaloguj się**.



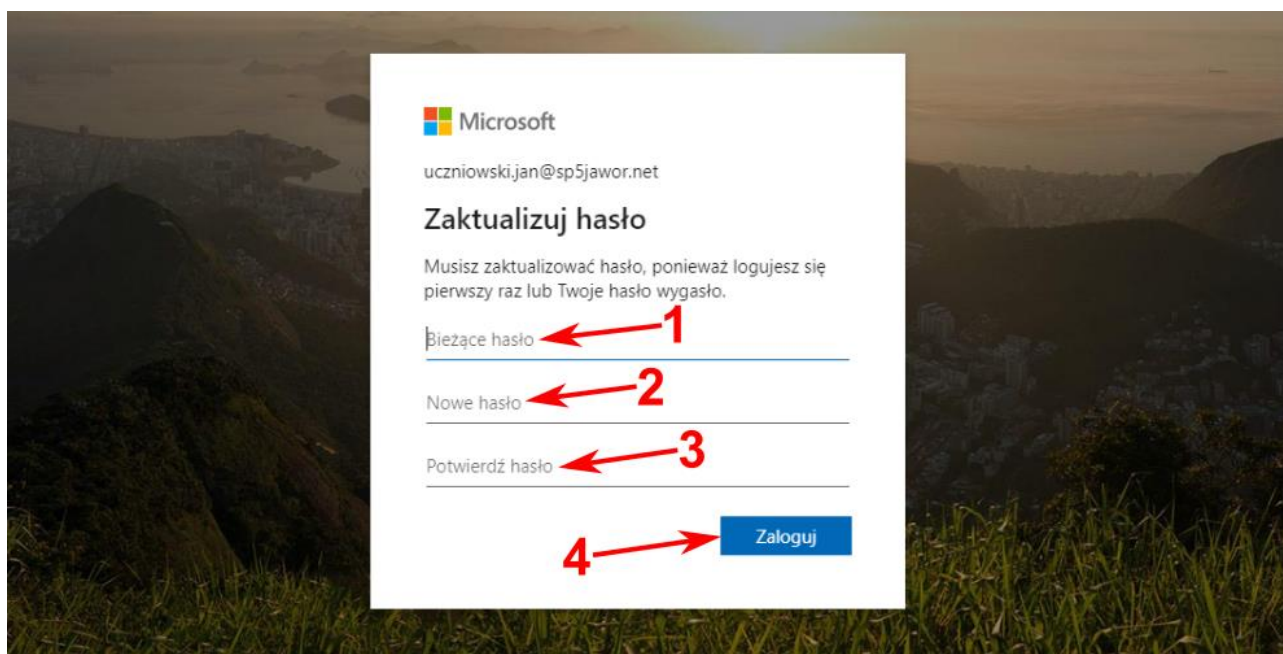
2. W polu **Adres e-mail, telefon lub Skype** wpisz swój login, a następnie kliknij przycisk **Dalej**



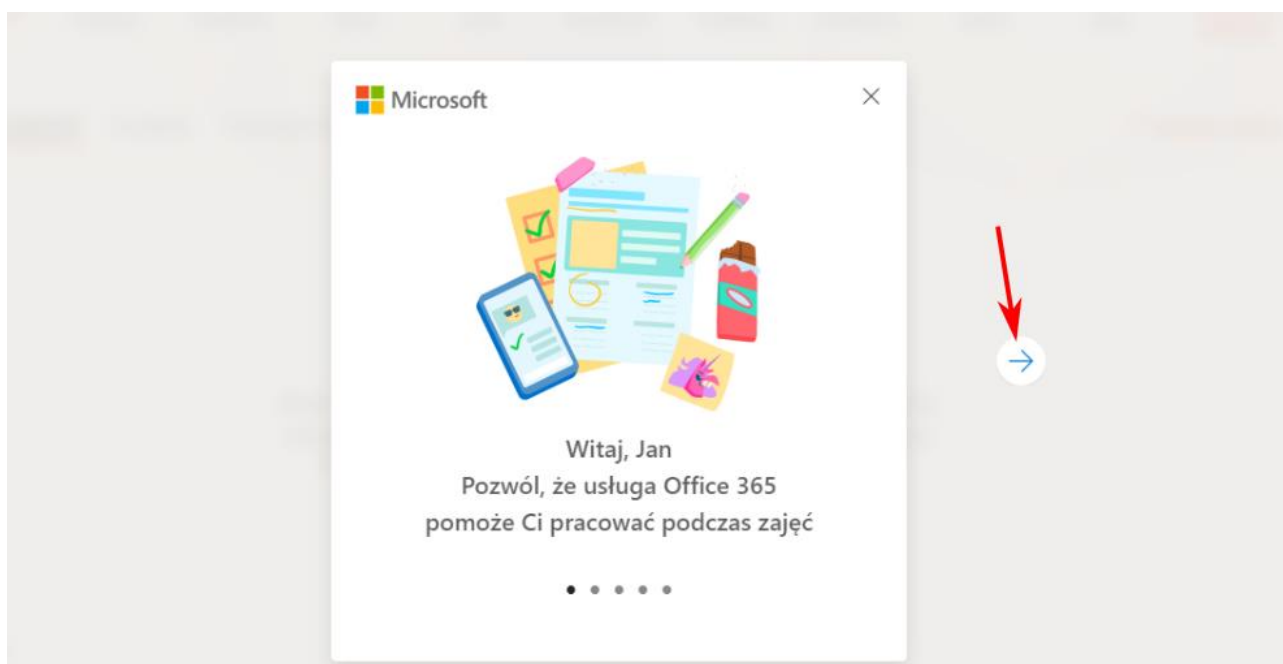
3. W polu **Hasło** wpisz swoje hasło „startowe” (zapytaj swojego wychowawcę) i kliknij przycisk **Zaloguj**



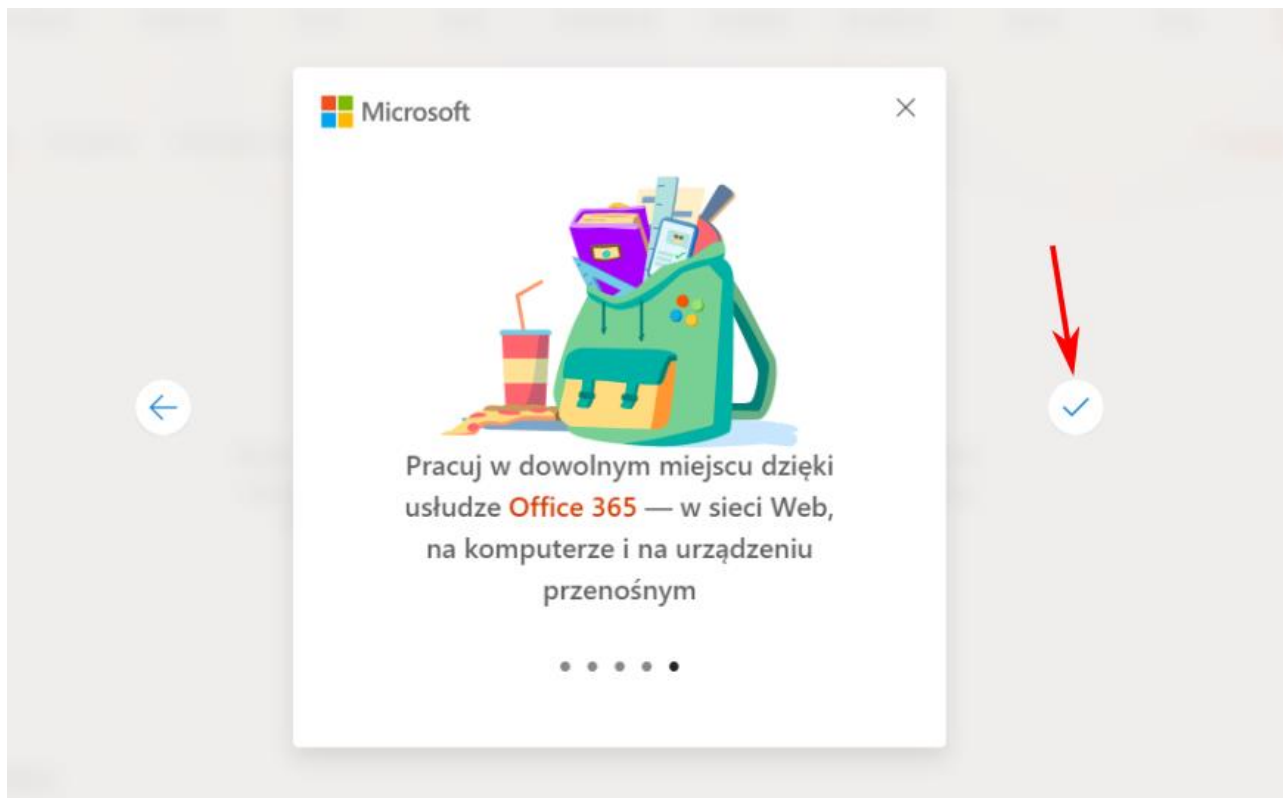
4. W polu **Bieżące hasło** wpisz hasło „startowe” (**zapytaj swojego wychowawcę**), następnie w polu **Nowe hasło** wpisz swoje nowe hasło i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**. Pamiętaj, aby siła hasła była jak największa. Polecam artykuł: [Tworzenie haseł](http://www.slawop.net/blog/tworzenie-haseł) ([www.slawop.net/blog/tworzenie-haseł](http://www.slawop.net/blog/tworzenie-haseł))  
Aby zapisać wprowadzone zmiany kliknij przycisk **Zaloguj**.



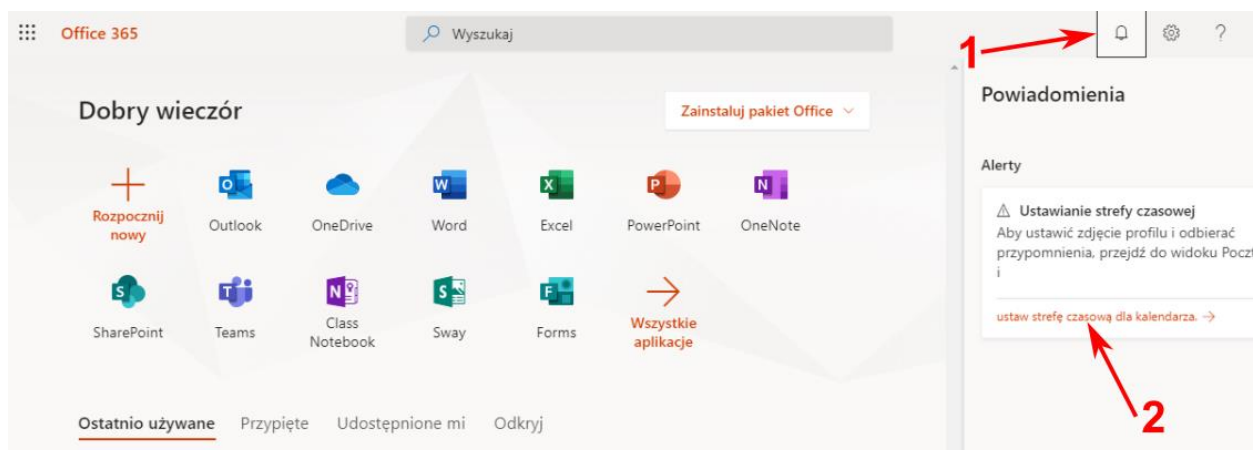
5. Zapoznaj się z treścią informacji startowych klikając ikonę strzałki



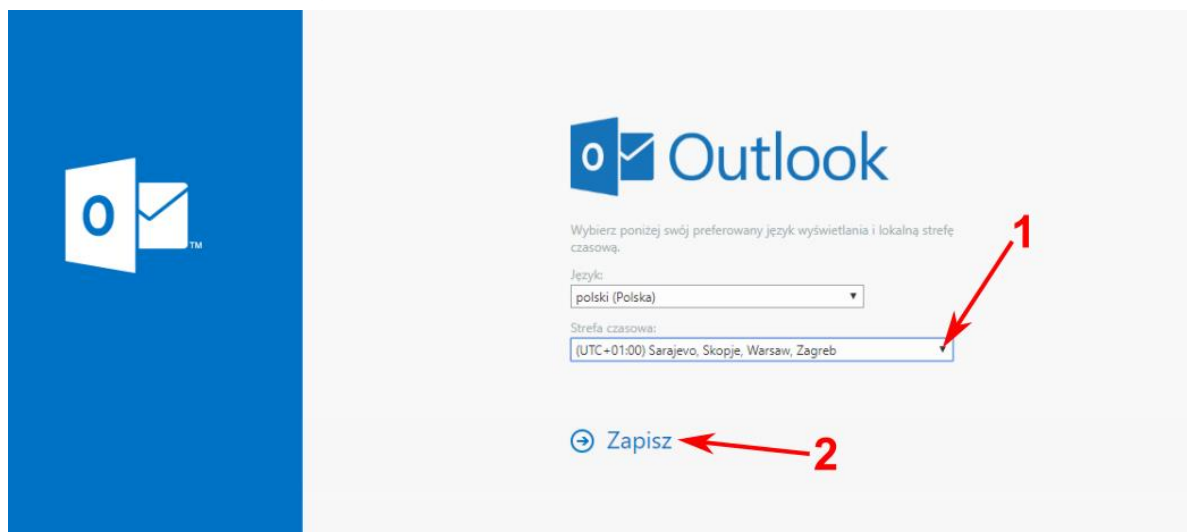
6. Kliknij przycisk ***Ukończ działanie środowiska pierwszego uruchomienia***



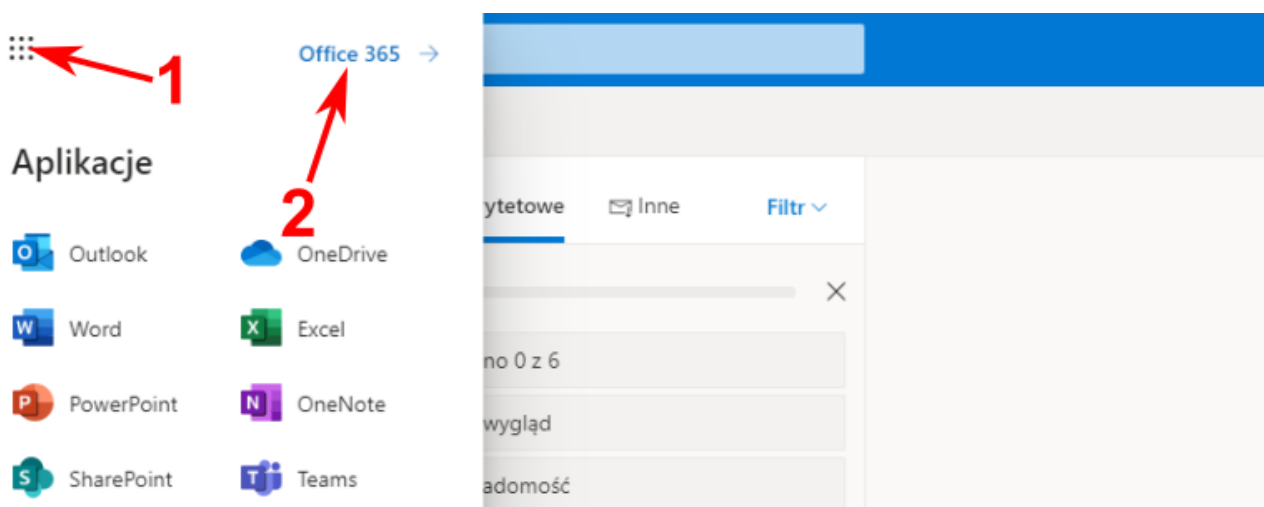
7. Kliknij w ikonkę powiadomień, a następnie kliknij odnośnik: ***ustaw strefę czasową dla kalendarza***



8. W polu **Strefa czasowa** wybierz z listy właściwą strefę czasową, a następnie kliknij odnośnik **Zapisz**

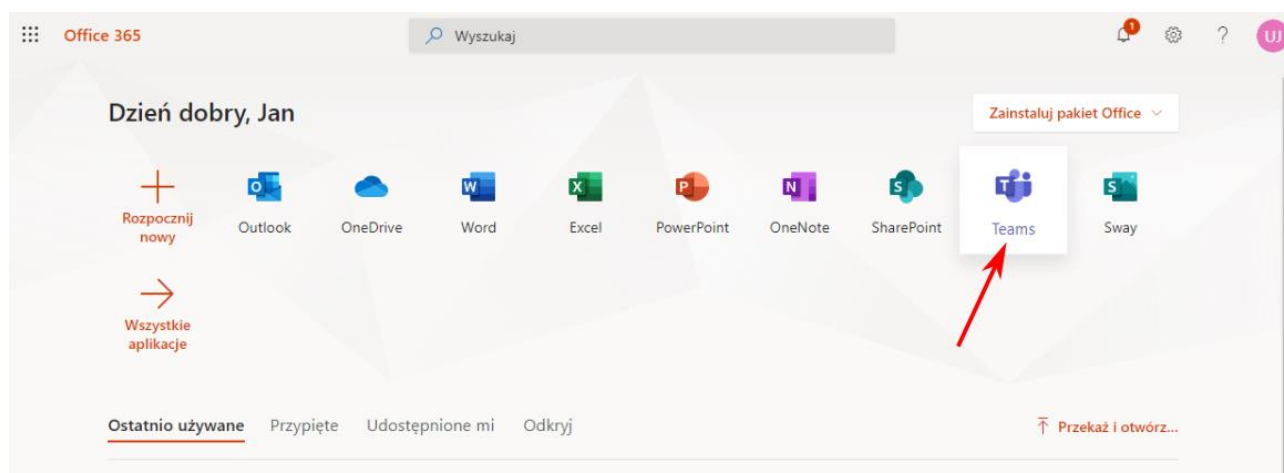


9. Aby wrócić do głównego okna konta Microsoft Office 365, kliknij ikonę znajdującą się w górnym obszarze okna po lewej stronie, a następnie kliknij odnośnik **Office 365**

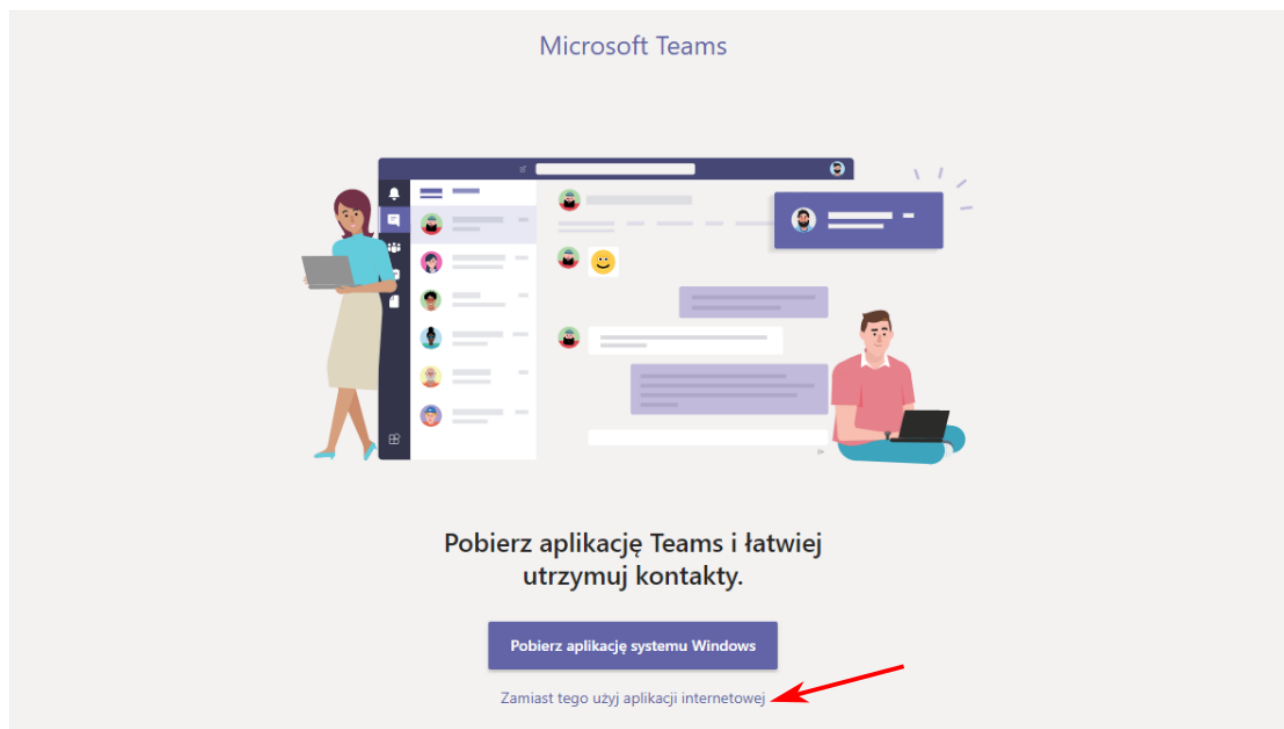


# Rozpoczęcie pracy z aplikacją Teams

1. Kliknij ikonkę **Teams** znajdującą się w oknie głównym konta Office 365

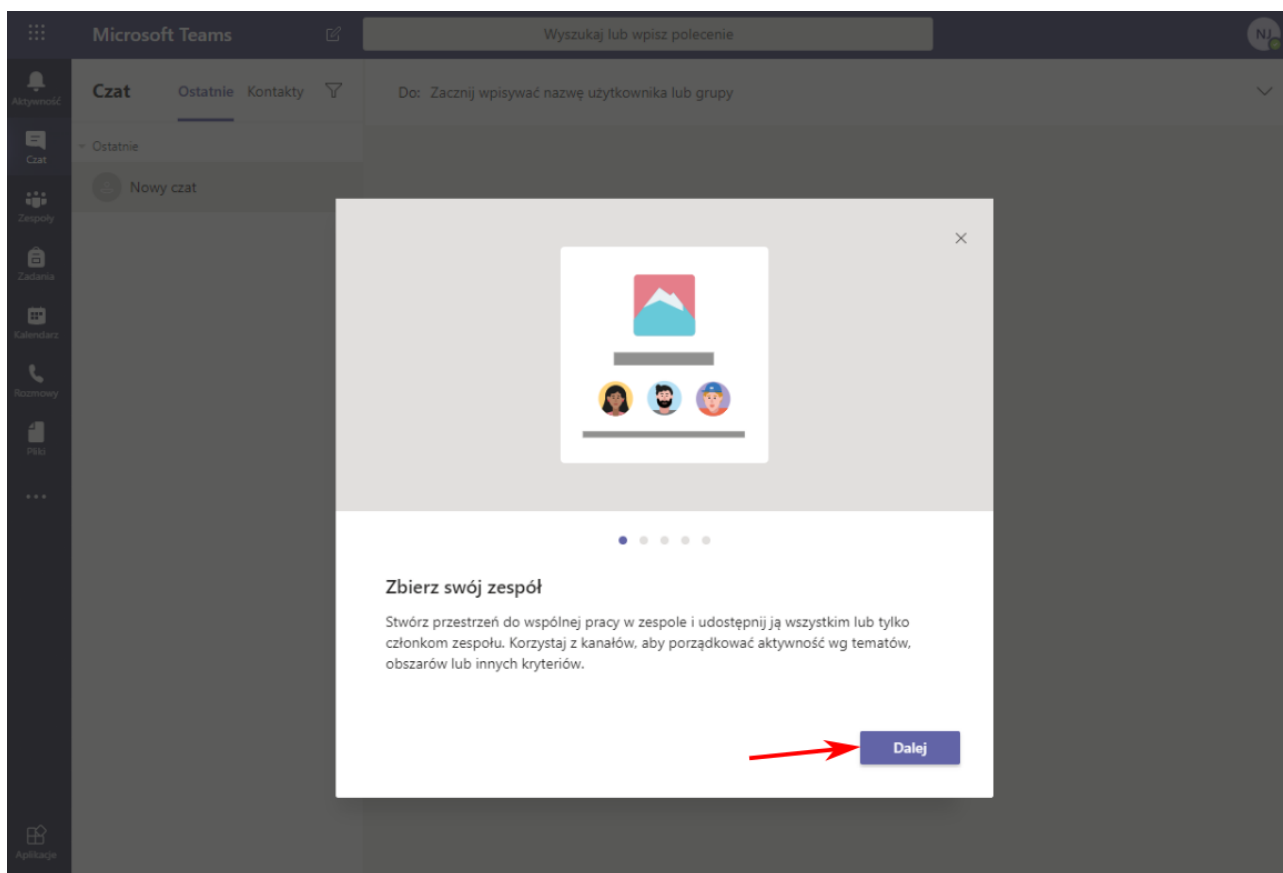


2. Jeżeli chcesz zainstalować aplikację na swoim komputerze kliknij przycisk **Pobierz aplikację systemu Windows**. Jeżeli chcesz korzystać z aplikacji z poziomu przeglądarki, kliknij odnośnik **Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**

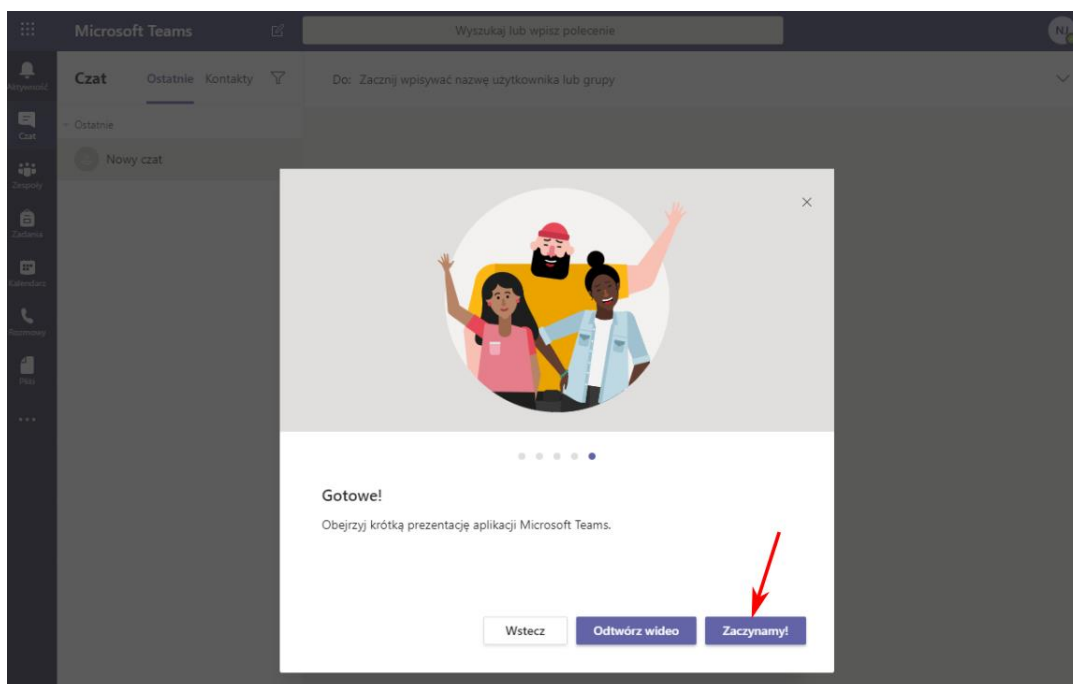




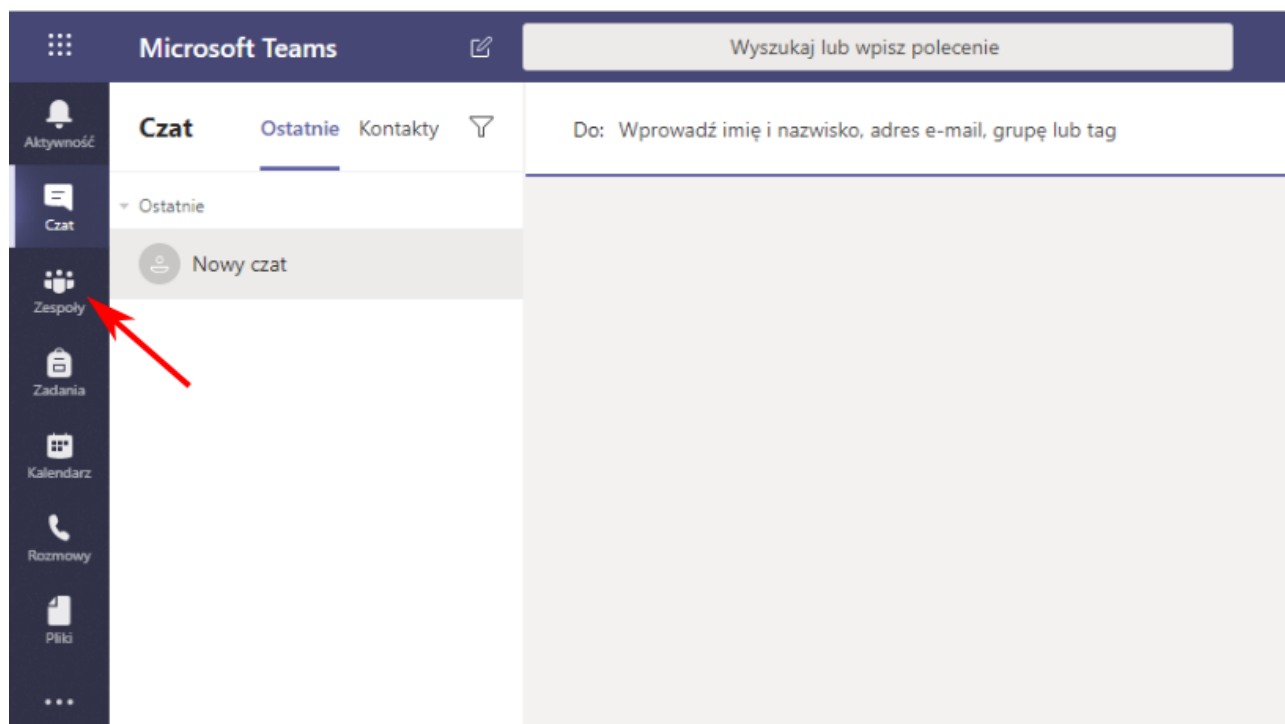
3. Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi w oknie modalnym, a po zapoznaniu się z nimi kliknij przycisk **Dalej**



4. Po zapoznaniu się ze wstępnymi informacjami kliknij przycisk **Zaczynamy!**



5. Kliknij po lewej stronie ikonkę **Zespoły**, aby sprawdzić do jakich zespołów masz dostęp. Domyślnie każdy nauczyciel jest członkiem zespołu: **Pokój nauczycielski**



## Materiały informacyjne i szkoleniowe dotyczące korzystania z bezpłatnych usług Microsoft

### Ogólne:

- [Ucz się skąd chcesz](https://news.microsoft.com/pl-pl/2020/03/11/ucz-sie-skad-chcesz)  
(<https://news.microsoft.com/pl-pl/2020/03/11/ucz-sie-skad-chcesz>)
- [Office 365 dla Edukacji jako rozwiązanie do zdalnego nauczania](https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/)  
(<https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/>);
- [Nauka na odległość w usłudze Office 365: wskazówki dla rodziców i opiekunów](#);
- [Zdalna edukacja w usłudze Office 365 Education](#);



## Aplikacja Teams:

- [Prawdziwa praca zespołowa w usłudze Microsoft Teams](#)
- [Wyświetlanie zadań i poruszanie się po nich](#)
- [Dołącz do spotkania w aplikacji Teams](#)

Przygotował:

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Sławomir Pieszczyk</b><br>n-l przedmiotów informatycznych<br>pieszczyk.slawomir@pckzjawor.pl |  Microsoft<br>Innovative<br>Educator Expert |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|